**长江大学本科生校外修读课程认定及成绩转换申请表**

学生姓名： 学号： 联系电话：

所在学院： 专业： 年级班号：

接受学校名称： 校外学习时间段：

| 序号 | 校外修读  课程名称 | 学分 | 成绩 | 课程类别 | 认定为校内  课程名称 | 课程  序号 | 课程  代码 | 学分 | 成绩 | 课程类别 | 学期 | 校内  课程任课教师签名 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学院审核意见  （加盖学院公章） | | 按学校该专业人才培养计划的规定，经审核，序号为 的课程学分予以认定（共计 门课程）可登录成绩。  学籍秘书审核： 主管院领导（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处意见 | | 主管处领导（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：课程序号及课程代码由学生所在学院学籍秘书填写。