

长江大学普通本科生退学离校程序单

学号		姓名		学院		班级	
办理时间		家庭住址				联系电话	
退学申请及原因	本人签字： 年 月 日						
学院意见	盖章 年 月 日						
各项退学手续	序号	1	2	3	4		
	承办单位	学院	图书馆	宿舍(公寓)管理中心	计财处		
	办理内容	退学生证	归还借阅证、图书	办理退宿手续	结清各项费用		
	单位签章						
	序号	5	6	7			
	承办单位	安全与保卫处	档案馆	教务处			
	办理内容	办理户口迁移	转档	办证、学籍清理			
	单位签章						
备注	未见到计财处费用结算签章，安全与保卫处、档案馆及教务处不得办理退学学生户口迁移、转档及办证手续。						