

# 长江大学文件

长大校发〔2023〕40号

## 关于印发《长江大学本科教育教学审核评估 评建工作方案》的通知

校属各单位：

《长江大学本科教育教学审核评估评建工作方案》已经校长办公会议研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。



# 长江大学本科教育教学审核评估 评建工作方案

根据教育部《关于印发〈普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021-2025年）〉的通知》（教督〔2021〕1号）工作要求，按照湖北省教育厅相关工作安排，学校将于2024年上半年接受教育部教育质量评估中心组织的本科教育教学审核评估。为做好迎评工作，特制定本方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，坚持全面落实立德树人根本任务，确保人才培养中心地位和本科教育教学核心地位，坚持以评促建、以评促改、以评促管、以评促强，突出内涵建设、特色发展，推动构建自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化，切实提高学校本科教育教学水平和人才培养质量。

## 二、评估类型

根据教育部和省教育厅对普通高等学校本科教育教学审核评估的分类原则，依据学校“十四五”事业发展规划，综合考虑学校办学定位、人才培养目标和质量保障体系建设等情况，经研究确定我校参评类型为第二类第一种，即已参加过上轮审核评估，重点以学术型人才培养为主要方向的普

通本科高校。

### **三、工作目标**

以本科教育教学审核评估工作为契机，进一步贯彻落实立德树人根本任务，落实“以本为本”、突出“四个回归”，构建“三全育人”工作格局、“五育并举”培养体系，强化学生中心、产出导向、持续改进理念，注重人才培养目标达成度、社会需求适应度、师资和条件保障度、质量保障运行有效度、学生和用人单位满意度的持续提升，促进本科人才培养高质量特色化发展。

### **四、组织机构**

#### **（一）领导小组**

组 长：校党委书记、校长

常务副组长：分管教学工作副校长

成 员：校党政班子成员，学校办公室、组织部、宣传部、学工部、团委、教务处、科技处、人文社科处、人事处、国际交流与合作处、计财处、发规处、基建处、国资处、武汉校区管委会、图书馆、互联网与信息中心、后勤保障部及各教学单位主要负责人

主要职责：

1. 全面领导学校本科教育教学审核评估评建工作，研究部署评建工作总体安排，审定评建工作方案、自评报告、特色专业发展报告、整改工作方案、整改报告等重要材料、文件；

2. 深入分析研究评估政策和文件精神，研究决定评建工

作中的重大事项，指导、监督和检查评建工作开展情况；

3. 协调专家线上和入校评估相关事务，为评建工作提供政策支持和条件保障，落实评建工作经费及组织工作机构，完善教育教学资源和育人环境建设等。

## **（二）评建办公室**

学校评建工作领导小组下设评建工作办公室（简称“评建办”）。

主 任：分管教学工作副校长

副主任：教务处主要负责人

成 员：宣传部、学工部、团委、科技处、人文社科处、人事处、国际交流与合作处、计财处、发规处、基建处、国资处、武汉校区管委会、图书馆、互联网与信息中心、后勤保障部及各教学单位主要负责人

主要职责：

1. 贯彻落实评建工作领导小组的工作部署，负责评建日常工作；

2. 研究提出与审核评估有关的需提交学校评建工作领导小组、校长办公会或党委常委会讨论决定的重要问题与重大事项；

3. 制定学校审核评估评建工作方案，分解评建任务，落实目标责任，细化工作安排；

4. 建立校内评估专家库，组织专题学习、培训；

5. 布置并协助指导各教学单位的评建工作，组织开展校内专项检查与专项评估，组织落实校内审核评估自评工作；

6. 及时汇总和发布评建工作进展情况，梳理与审核各责任单位提交的评估材料，研究和协调解决评建过程中发现的问题；

7. 负责统稿完成《长江大学本科教育教学审核评估自评报告》；

8. 跟踪了解与研究省内外审核评估最新动向，加强与教育主管部门及有关院校的联系沟通工作；

9. 制定专家线上评估、入校评估工作方案；

10. 根据专家反馈意见，负责拟定整改方案，并撰写整改报告；

11. 完成评建工作领导小组交办的其他工作。

评建办公室下设 7 个专项工作组，各项目组按照指标体系完成对标建设、数据采集、统计分析等工作，完成分项自评报告撰写、支撑材料整理等工作。具体如下：

（1）办学方向项目组

组 长：发展规划处主要负责人

成 员：宣传部、学工部、教务处、计财处和国资处负责人。

（2）培养过程项目组

组 长：教务处主要负责人

成 员：创新创业学院、国资处、图书馆和各教学单位负责人。

（3）教学资源项目组

组 长：教务处主要负责人

成 员：国资处、科技处、人文社科处、创新创业学院、图书馆、互联网与信息中心、后勤保障部和各教学单位负责人。

**（4）教师队伍项目组**

组 长：人事处主要负责人

成 员：教务处（教师教学发展中心）、科技处、人文社科处、国际交流与合作处和各教学单位负责人。

**（5）学生发展项目组**

组 长：学工部主要负责人

成 员：团委、教务处、国际交流与合作处和各教学单位负责人。

**（6）质量保障项目组**

组 长：教务处主要负责人

成 员：各教学单位负责人

**（7）教学成效项目组**

组 长：教务处主要负责人

成 员：人事处、学工部、计财处和各教学单位负责人。

**（8）特色专业发展报告组**

组 长：教务处主要负责人

成 员：人事处、学工部、计财处、国资处、国际交流与合作处等相关部门和各教学单位负责人。

**（三）各学院（部）工作组**

各学院（部）成立工作组，全面负责本单位审核评估工作。

组 长：教学单位党政主要负责人

副组长：教学单位领导班子其他成员

成 员：系（中心）主任、专业负责人、院办、教学办和学工办负责人。

主要职责：

1. 按照学校审核评估评建工作总体要求，制定本单位审核评估评建工作方案，落实本单位审核评估评建工作措施；

2. 做好本单位审核评估评建工作组织、动员工作，确保全员参与，全员投入；

3. 按照指标体系完成基础数据采集工作，整理完善各项教学档案和管理材料，进一步健全专业质量标准、学院或专业管理制度；

4. 完成学校组织的各类自评工作；

5. 提供各分项目自评报告、特色专业发展报告撰写所需素材；

6. 根据各专项组的要求，完成本单位所有教学档案、典型案例、支撑材料等的收集、整改等工作；完成教学档案（包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等）电子化，做好纸质（电子）调档及审核等工作；做好线上评估和入校评估期间的看课听课、访谈座谈、走访等准备；

7. 完成评建办交办的其他工作。

#### **（四）学习宣传组**

组 长：分管教学工作校领导、分管学生工作校领导

副组长：宣传部主要负责人

成 员：评建办公室、教务处、人事处、学工部、团委和各教学单位负责人。

主要职责：

1. 制定宣传方案，做好评建信息宣传报道工作；
2. 编印评估学习、培训材料；
3. 组织、动员全校师生参与评建工作，推进校风、教风、学风和校园文化建设；
4. 负责学校整体迎评氛围营造工作；
5. 负责审核评估工作期间影像记录、存档工作。

#### **（五）校园环境改善组**

组 长：基本建设处、后勤保障部负责人

成 员：计财处、采招处、国资处、互联网与信息中心、武汉校区和各教学单位负责人。

主要职责：

1. 负责协调、督促、检查学校的教学资源建设、实验室建设及信息化建设等工作；
2. 负责校园环境整治、后勤服务保障等工作；
3. 落实审核评估工作经费，为审核评估工作提供政策支持 and 条件保障等；
4. 为专家线上审核（校外）、线下考察（校内）等评估工作提供各项条件保障。

#### **（六）工作督查组**

组 长：校纪委书记

副组长：纪委办公室主要负责人



成 员：组织部、人事处、教务处、工会负责人

主要职责：

1. 负责对各单位、部门审核评估评建工作纪律、工作态度和工作开展情况进行督查；
2. 向评建领导小组汇报督查情况；
3. 向责任单位反馈督查结果，明确整改内容和整改时限。

## 五、整体安排

本次评建工作包括学习动员、自评自建、预评改进、线上评估、入校评估、整改复查六个阶段，具体安排如下：

### （一）学习动员阶段（2023 年 3 月前）

1. 学习评估文件和指标体系，组织业务学习与调研；
2. 成立评建工作组织机构；
3. 制订工作方案，分解任务，明确职责；
4. 召开迎评促建工作动员会，启动评建工作。

### （二）自评自建阶段（2023 年 4 月-2024 年 1 月）

本阶段工作主要是自查自评、自纠自建和完善迎评。

1. 结合评建工作要求及指标体系，进一步总结学校办学定位与特色；按指标体系分解自评自建任务，查找本科教学工作存在的问题；对本科教学工作存在的问题进行梳理，并研究制定和落实整改措施；
2. 填报本科教学基本状态数据库，完善数据分析报告；
3. 制定专业评估方案，启动学校专业评估；
4. 完成自评报告及特色专业发展报告撰写，整理支撑材

料；

5. 整理规范 2019-2023 学年教学档案；

6. 开展教学设施设备购置，教学楼、实验室、校内实习基地、运动场等教学场所维护整治及校园环境文化建设，美化教学环境、改善教学条件；

7. 完成专家评估案头材料。

### **（三）预评改进阶段（2024 年 2-3 月）**

1. 组织专项检查，修订自评报告、特色专业发展报告；组织教学文档专项检查、支撑材料专项检查、建设项目专项检查，修改、审定各类报告、材料清单；

2. 邀请校内外专家组成评估专家组，进行预评估，全面检查迎评工作情况及存在的问题；

3. 根据预评专家意见，制定整改方案，落实整改建设任务；

4. 完善各类报告及支撑材料，深化整改建设；拟定专家组入校评估工作方案、接待方案和案头材料；各单位根据预评估整改方案，进一步充实各项材料，持续改进。

### **（四）线上评估阶段（2024 年 4-5 月）**

1. 制定网评工作方案，做好专家组网上评审准备工作；

2. 积极与省评估院对接，了解专家线上评审、随机暗访的具体流程及安排；

3. 制定专家网评工作方案；

4. 成立专家联络专班，做好专家网上评审期间的服务工作。

### **（五）入校评估阶段（2024年6月4-7日）**

1. 成立迎评工作组，做好专家组评审准备工作；
2. 积极与省评估院对接，了解专家进校考察、随机暗访的具体安排；
3. 专家进校考察期间，做好服务保障工作，为专家提供便利的工作条件，协助专家开展现场工作；协助召开专家组预备会议，组织召开评建见面会和专家意见反馈会等专题会议；配合专家组工作，为专家深度访谈、现场考察、文卷审阅等提供保障。

### **（六）整改复查阶段（2024年8月-2026年8月）**

1. 根据专家组反馈意见和审核评估报告，制定整改方案并上报教育部；
2. 根据整改方案，扎实开展整改工作，并接受验收检查。

## **六、工作要求**

### **（一）提高认识**

各单位应充分认识本科教育教学审核评估对学校事业发展的重要意义，树立全局意识、责任意识，以“平常心、正常态”开展自评自建，以“学习心、开放态”接受专家评估。各单位主要负责人为本单位评建工作第一责任人。

### **（二）重视协同**

相关职能部门应通力协作、明确任务、落实责任、专人负责，以高度的责任感和使命感，完成各自负责项目的基本状态数据填报、支撑材料整理、教学条件改善和各类报告撰写等工作，确保评建任务顺利完成。

### **（三）狠抓落实**

各部门、各单位要按照评建领导小组统一安排，领导靠前指挥，切实加强对本部门、本单位审核评估评建工作的组织实施，实施动态监督，确保各项工作的时间进度和完成质量，确保扎实、优质、高效地完成好审核评估工作。

### **（四）把握进度**

为高质量、高效率完成审核评估的各项工作，各部门、各单位要按照学校评估工作安排制定本单位的工作任务推进表，严格把控时间节点，如期完成各阶段工作任务。