长江大学转专业学生课程替换申请表

姓名 _____ 学号 _____ 学院(部) _____ 专业 _____ 班级 _____ 联系电话 _____

原专业已获得学分课程							现专业培养方案内未修读课程				
课程名称	课程序号	课程代码	课程类别	成绩	学分	学年学期	课程名称	课程代码	课程类别	学分	开课学院(部)认定签字

学生所在学院(部)意见	☐ 同意。 ☐ 不同意。 学籍秘书审核：　　学院(部)主管领导：　　盖章　　年　月　日
教务处审核意见	☐ 同意。 ☐ 不同意。 学籍科审核：　　主管处领导签字：　　盖章　　年　月　日

说明：1.课程类别：必修、专选、公选或实践。　2.开课学院(部)认定签字：由申请替换课程的任课老师或教学院长认定。　3.此表由学籍秘书指导填写并核实。